INFORMATIVA GENERALE AGLI UTENTI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)

Gentile signora/signore,
La presente Informativa viene resa all'Interessato ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è **la San Camillo IRCCS S.R.L**, con sede legale in via Alberoni, n. 70 - 30126 Venezia Lido (Ve), (di seguito "Azienda"), contattabile al seguente indirizzo email: **segreteria.generale@hsancamillo.it**. L'Azienda ha nominato un Responsabile della Protezione Dati (**RPD/DPO**), che l'Interessato può contattare inviando apposita istanza al seguente indirizzo e-mail: **dpo@hsancamillo.it** o via posta ordinaria o con consegna a mano indirizzata a: San Camillo IRCCS s.r.l. – Ufficio DPO, Via Alberoni n. 70, 30126 Venezia Lido.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

1. Consentire la prenotazione nelle varie modalità messe a disposizione dal Titolare (es. telefonicamente, di persona, ecc.); la base giuridica del trattamento dei Suoi dati è l'esecuzione di misure precontrattuali, il legittimo interesse e l'Interesse pubblico rilevante (artt. 6.1.b, 6.1.f e 9.2.g GDPR; art. 2-sexies, comma 2, lett. t) D.Lgs. 196/2003);
2. Informare/attivare, all'atto del ricovero e della dimissione, il Medico e i servizi sanitari distrettuali, nonché in caso di prestazioni ambulatoriali e in caso di bisogno, anche i servizi socio-sanitari domiciliari gestiti in maniera integrata tra Villa Salus e Comuni, ULSS Regione; per tale finalità la base giuridica del trattamento dei Suoi dati è costituita dalla necessità di tutelare il Suo interesse vitale, tramite diagnosi, assistenza o terapia sanitaria, ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o di situazione di emergenza sanitaria dichiarata. La base giuridica del trattamento dati è quindi la tutela dell'interesse alla salute (9.2.h GDPR; artt. 2-sexies e 2-septies D.Lgs. 196/2003);
3. Comunicare la Sua presenza in struttura e successivamente comunicare i dati relativi al Suo stato di salute a soggetti terzi e agevolare l'accesso ai visitatori nel corso del Suo ricovero ospedaliero, la base giuridica è il Suo consenso secondo art. 6.1 lett. a) e 9.2.a GDPR;
4. Svolgere attività di ricerca scientifica ed attività didattica. In ragione del carattere strumentale dell'attività assistenziale rispetto alla ricerca, tipico degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, il trattamento ulteriore per finalità di ricerca dei dati raccolti nell'ambito dell'attività clinica non costituisce trattamento incompatibile (art. 5, par. 1, lett. b) e art. 9, par. 2, lett. j) GDPR; artt. 110 e 110-bis, comma 4, D.Lgs. 196/2003; Regole deontologiche per il trattamento a fini di ricerca; Provv. Garante n. 298/2024). Ove la ricerca — in particolare le sperimentazioni cliniche prospettiche con arruolamento — richieda il consenso, questo Le sarà richiesto in modo specifico e informato (art. 9, par. 2, lett. a) GDPR). In ogni caso saranno applicate misure di sicurezza appropriate (es. pseudonimizzazione o anonimizzazione)."
5. Utilizzare i Suoi dati di contatto (numero di telefono/mail) per l'invio di un promemoria relativo all'ora, al luogo e alla prestazione programmata, ovvero per comunicare la disponibilità del referto. Il consenso viene richiesto dall'operatore in fase di prenotazione, è facoltativo e revocabile in qualsiasi momento comunicandolo allo sportello o chiamando il CUP. La base giuridica per il trattamento di questi dati è il consenso;
6. Espletare gli adempimenti amministrativi e gestionali connessi all'erogazione delle prestazioni sanitarie, svolgere attività di monitoraggio e valutazione della qualità dei servizi sanitari erogati, adempiere agli obblighi di rendicontazione verso il Servizio Sanitario Nazionale e le autorità sanitarie competenti. La base giuridica del trattamento è obbligo legale e interesse pubblico rilevante (artt. 6.1.c e 9.2.g GDPR; art. 2-sexies, comma 2, lett. t) D.Lgs. 196/2003);
7. Effettuare e/o consentire a terzi di effettuare ricerca statistica ed epidemiologica per finalità di tutela dell'incolumità fisica e della salute di terzi e della collettività, nel rispetto delle garanzie previste dalla normativa vigente in materia di ricerca scientifica in ambito sanitario. Base giuridica: finalità di ricerca scientifica e statistica in ambito sanitario (artt. 6.1.e e 9.2.j GDPR; art. 110 D.Lgs. 196/2003; regole deontologiche per il trattamento dei dati a fini di ricerca scientifica);
8. A ricorrere dei presupposti , conferire nel FSE i suoi dati e documenti sanitari: nell'ambito delle prestazioni erogate in regime di Servizio Sanitario Nazionale/Regionale o comunque soggette alla normativa sul Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), i dati e i documenti sanitari relativi agli eventi clinici devono essere conferiti al Fascicolo Sanitario Elettronico dell'assistito ai sensi della normativa vigente e nel quadro della normativa europea in materia di Spazio Europeo dei Dati Sanitari (DPCM 7 settembre 2023; art. 12 D.L. 179/2012; Reg. UE 2025/327 EHDS). La base giuridica di tale conferimento è l'esecuzione di un obbligo legale (art. 9.2.h GDPR). La specifica informativa è consultabile sul sito della Regione Veneto dedicato al FSE;
9. Trasmettere al Sistema Tessera Sanitaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze i dati delle prestazioni sanitarie erogate a pagamento, ai fini dell'elaborazione della dichiarazione dei redditi precompilata. La base giuridica è l'adempimento di un obbligo di legge (art. 6, par. 1, lett. c) e art. 9, par. 2, lett. h) GDPR; art. 3 del D.Lgs. 175/2014). Lei può esercitare il diritto di opposizione comunicandolo al momento della prenotazione o del pagamento;
10. gestire l'eventuale contenzioso; per tale finalità, la base giuridica del trattamento è costituita dalla necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni (artt. 6.1.f e 9.2.f GDPR).

Fatti salvi i casi, sopra elencati, in cui è necessario il consenso, la base giuridica è costituita dalla necessità del trattamento per il perseguimento delle varie finalità.
Ulteriori trattamenti di dati personali di natura particolare saranno effettuati mettendoLe a disposizione informazioni aggiuntive e chiedendoLe uno specifico ed esplicito consenso, laddove sia previsto dalla disciplina, come avviene, ad esempio, per l'implementazione del Dossier Sanitario Elettronico o del Fascicolo Sanitario Elettronico.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I Suoi dati saranno conservati per il tempo necessario all'assolvimento di obblighi di legge e coerentemente con i termini previsti dal massimario di conservazione/scarto aziendale. In particolare: la cartella clinica è conservata illimitatamente; la documentazione rilevante a fini contabili e fiscali è conservata per 10 anni; i dati trattati per la gestione del contenzioso sono conservati per la durata dello stesso, sino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione; i dati trattati per finalità di ricerca sono conservati per il tempo necessario alle relative finalità, con misure di minimizzazione. L'Istituto potrà utilizzarli in occasione di un Suo eventuale successivo accesso *(ricovero, prestazione ambulatoriale, ecc.…)* al fine di garantirLe e assicurarLe le cure.

NATURA DELLA COMUNICAZIONE DEI DATI E CONSEGUENZE SUL MANCATO CONFERIMENTO

La comunicazione dei dati ai fini dell'erogazione delle prestazioni sanitarie è obbligatoria. Il loro mancato conferimento comporta, a seconda dei casi, l'impossibilità di accedere alle prestazioni sanitarie e/o l'impossibilità di ottenere i benefici economici richiesti e/o previsti dalla normativa vigente.
Il conferimento dei dati relativi al Suo stato di salute affinché siano comunicati ai Suoi familiari è facoltativo e, in mancanza, Lei potrà comunque beneficiare delle prestazioni sanitarie: pertanto, in occasione di ogni ricovero Le verrà chiesto di indicare a quali soggetti desideri far conoscere tali informazioni.
Il conferimento dei dati che sono oggetto di consenso è facoltativo: un eventuale diniego Le impedirà di usufruire dei rispettivi servizi (es. impossibilità di ottenere il referto online), ma Le consentirà comunque di beneficiare della prestazione sanitaria. Con specifico riguardo alle attività di ricerca scientifica e didattica, resta ferma la disciplina di cui alla finalità n. 2, in ogni caso con applicazione di misure di sicurezza appropriate (es. pseudonimizzazione o anonimizzazione).

TIPOLOGIA DI DATI E MODALITA' DI TRATTAMENTO

L'Azienda tratta dati personali di natura comune (es. identificativi, di contatto, amministrativi) e dati di natura particolare (in particolare dati relativi alla salute, ed eventualmente dati genetici e biometrici). Tali dati possono essere raccolti presso l'Interessato o presso soggetti terzi (altre strutture sanitarie, medici di medicina generale/pediatri, familiari o referenti, archivi regionali). Il trattamento è svolto in forma automatizzata e/o manuale, con misure tecniche e organizzative adeguate a garantire sicurezza e riservatezza. Ove l'Azienda si avvalga di strumenti dotati di componenti di intelligenza artificiale, questi forniscono esclusivamente un supporto al professionista sanitario, che mantiene la piena responsabilità della diagnosi e delle decisioni cliniche: nessuna decisione che La riguarda è adottata esclusivamente sulla base di un trattamento automatizzato ai sensi dell'art. 22 GDPR."

CATEGORIE DEI DESTINATARI

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni e secondo i profili attribuiti agli stessi (*compresi medici in formazione specialistica, tirocinanti, ecc.*), nonché, nei casi stabiliti da leggi, regolamenti o per svolgimento di funzioni istituzionali, alle seguenti categorie di soggetti esterni:

1. soggetti pubblici (Aziende Sanitarie) e/o privati (es. Strutture sanitarie private), medici convenzionati, coinvolti nel percorso diagnostico terapeutico, in caso di trasferimento;
2. Ministero dell'Economia e delle Finanze /Sistema TS per gli obblighi di trasmissione delle spese sanitarie ai fini della dichiarazione dei redditi precompilata (art. 3 D.Lgs. 175/2014);
3. Servizio Sanitario Regionale (es. svolgimento dei compiti del Servizio Sanitario Nazionale annoverati tra le finalità di rilevante interesse pubblico dall'art. 9 comma 2 lettere h) e i) del GDPR);
4. Comune di residenza (es. dati relativi a nascite e decessi, trattamenti sanitari obbligatori, obblighi elettorali);
5. Enti Previdenziali per gli scopi connessi alla tutela della persona assistita;
6. Promotori e altri soggetti coinvolti nei progetti di ricerca;
7. Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
8. compagnie di assicurazione, broker dell'Azienda, nonché eventuali legali dalla stessa indicati anche al fine di tutelare gli operatori e l'Istituto stesso nelle ipotesi di responsabilità.

Tra i soggetti coinvolti nelle attività di trattamento, sono compresi, inoltre, imprese esterne, alle quali è affidato il compito di svolgere specifiche operazioni necessarie per garantire i servizi di Villa Salus, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità di cui sopra, e tutti i fornitori di beni e servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate nell'azienda (ad es.: servizio per consultazione referti online; fornitura strumenti di diagnostica) destinatari di nomina a responsabilità esterna.

TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

I Suoi dati personali di regola non saranno oggetto di trasferimento né verso paesi terzi non europei né verso organizzazioni internazionali. Si segnala tuttavia che il Titolare si avvale di alcuni servizi informatici che possono comportare trasferimenti di dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE). Tali trasferimenti avvengono nel rispetto delle garanzie previste dagli artt. 44 e seguenti del GDPR e, in particolare, sono effettuati sulla base di almeno una delle seguenti condizioni: decisione di adeguatezza adottata dalla Commissione europea ai sensi dell'art. 45 GDPR (ivi incluso, per i fornitori stabiliti negli Stati Uniti, il Data Privacy Framework UE-USA); adozione di garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 GDPR, quali le Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione europea; norme vincolanti d'impresa (Binding Corporate Rules) ai sensi dell'art. 47 GDPR. In assenza dei trasferimenti sopra descritti, resta fermo che eventuali trasferimenti potranno essere effettuati solo se previsti da un obbligo di legge o per l'assolvimento di obblighi contrattuali verso un Responsabile del trattamento, sempre nel rispetto della disciplina vigente (v. artt. 44 – 50 del GDPR).

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Lei ha il diritto (*v. artt. 15 - 22 del GDPR*) di chiedere all'Azienda di accedere ai Suoi dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, nonché di ottenere la portabilità dei dati da Lei forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul Suo consenso o sul contratto. Lei ha, altresì, il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.
Le richieste di esercizio dei diritti possono essere presentate attraverso i seguenti canali: e-mail dpo@hsancamillo.it; posta ordinaria o consegna a mano a: San Camillo IRCCS s.r.l. – Ufficio DPO, Via Alberoni n. 70, 30126 Venezia Lido.
Lei ha anche il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente in materia, il Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).