# CARTA DEI SERVIZI DEL DIPARTIMENTO DI NEURORIABILITAZIONE

**DA DIVIDERE UNA PER OGNI AREA RIABILITATIVA**

**Responsabile del Dipartimento:** Dott. Tiziano Salvadori

**Dirigenti Medici UO:**
- UO Gravi Cerebrolesioni: Dott. Konstantinos Koutsikos, Dott. Andrea Sturchio
- UO Malattie Cerebrovascolari: Dott.ssa Giovanna Di Palma; Dott.ssa Veronica Zanato; Dott. Leonardo Rigon; Dott. Carmelo Fogliano
- UO Mielolesioni e Sclerosi Multipla: Dott. Enrico Ferrante, Dott.ssa Anna Savino; Dott. Gabriele Visentini

**Coordinatori Inf. UO:**
- UO Gravi Cerebrolesioni: Brankica Cosic
- UO malattie Cerebrovascolari: Liuba Frunza
- UO Mielolesioni e Sclerosi Multipla: Katarina Schwab

## MISSION

Il Dipartimento è rivolto ai pazienti ricoverati in regime ospedaliero di riabilitazione intensiva inviati dal Medico di Medicina Generale o provenienti da Presidi Ospedalieri
Le attività del Dipartimento sono svolte su tre piani di degenza nei quali l'assistenza è rivolta a persone in età adulta con:
- disturbi motori e disordini muscoloscheletrici conseguenti a lesioni cerebrali di natura vascolare o traumatica,
- con patologie neurodegenerative (Sclerosi Multipla, Malattia di Parkinson, Sclerosi Laterale Amiotrofica o Demenza), neoplastiche o di altra eziologia.

## VISION

All'interno del Dipartimento tutti gli operatori sanitari rappresentano la principale risorsa organizzativa e condividono sistematicamente la mission e gli obiettivi della San Camillo IRCCS s.r.l.
A tale scopo vengono organizzati regolarmente degli incontri dove si esaminano i vari aspetti organizzativi nonché le eventuali criticità e le modalità per affrontarle e superarle positivamente, cercando di valorizzare al massimo le professionalità operanti nel centro stesso e di garantire un elevato standard di qualità nell'erogazione delle prestazioni.
Vengono inoltre organizzati dei corsi di aggiornamento con l'obiettivo di fornire a tutti le più attuali indicazioni come da linee guida nazionali ed internazionali.
Tutto questo al fine di offrire al cittadino un servizio sempre più vicino ai suoi bisogni di salute ed allo scopo di appagarne le richieste con una presa in carico attiva, oltre che di cercare di erogare prestazioni professionali e tecniche adeguate atte a trasmettere la percezione di ricevere attenzioni e cure ad elevato contenuto di umanità da parte di tutto il personale operante.

## PRENOTAZIONE DEL RICOVERO

Le richieste di ricovero in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale (SSN) possono essere inoltrate da domicilio oppure da struttura socio sanitaria tramite compilazione di appositi moduli reperibili sul sito internet all'indirizzo https://hsancamillo.it/richiesta-di-ricovero/
È inoltre possibile fare richiesta di ricovero privato scrivendo un'e-mail a **accettazione@hsancamillo.it**.

Per qualsiasi altra informazione riguardante i ricoveri, si può inviare un'e-mail all'indirizzo accettazione@hsancamillo.it oppure chiamare il numero 0412207544.

## COSA PORTARE IN OSPEDALE

**COSA PORTARE IN OSPEDALE**

Per essere ricoverati bisogna essere muniti di:

- Impegnativa del Medico di base e di documentazione clinica specifica
- Terapia farmacologica con i rispettivi orari
- AUSILI personali
- Abbigliamento comodo (tute da ginnastica) e scarpe da tennis, possibilmente con strappo, per le attività di riabilitazione
- Occorrente per igiene personale
- Acqua (è possibile acquistarla anche in loco presso i distributori automatici con l'utilizzo di moneta)
- Asciugamani per l'igiene personale

Ricordiamo che, in un luogo affollato come un ospedale, il furto e/o lo smarrimento di oggetti personali è possibile.

## CONTATTI

**CONTATTI**

- Caposala UO Gravi Cerebrolesioni: Brankica Cosic 0412207588
- Caposala UO malattie Cerebrovascolari: Liuba Frunza 0412207589
- Caposala UO Mielolesioni e Sclerosi Multipla: Katarina Schwab 0412207590
- Segreteria di Dipartimento 0412207540 contattabile dal lunedì al venerdì dalle 11:00 alle 12:00 per appuntamenti ricevimento medici.

Durante il ricovero sono previsti colloqui con il medico referente ed i familiari/paziente previo appuntamento concordato **telefonicamente** con la Segreteria di Dipartimento.

## PERSONALE

**IL PERSONALE DI REPARTO**

Personale Medico:

Durante il periodo di degenza sarà seguito da un medico che fornirà a lei e ai suoi familiari le informazioni del Progetto Riabilitativo Individuale nel corso di apposite riunioni.

Coordinatore infermieristico

Il coordinatore organizza l'attività di reparto è disponibile durante la mattinata a fornire le informazioni a lei e ai suoi familiari sulla organizzazione di reparto.

Infermiere

L'infermiere svolge attività di accoglienza e di assistenza, educa e forma lei e la sua famiglia allo svolgimento delle attività di vita quotidiana, collaborando all'attuazione del Progetto Riabilitativo Individuale.

Operatore socio sanitario

L'Operatore Socio Sanitario collabora con l'infermiere all'assistenza, e all'attività del reparto

## UBICAZIONE E ACCESSO PER FAMILIARI/CONOSCENTI

I reparti di degenza del San Camillo IRCCS si trovano nel padiglione B ai piani 2°, 3° e 4°, rispettivamente denominati:
- UO Gravi Cerebrolesioni
- UO malattie Cerebrovascolari
- UO Mielolesioni e Sclerosi Multipla

L'Ospedale San Camillo IRCCS s.r.l. si trova in Via Alberoni 70, 30126 Lido-Venezia ed è raggiungibile tramite i seguenti mezzi:
- Da Fusina tramite il trasporto barca
- Dal Lido di Venezia tramite mezzo proprio o autobus.
- Da Piazzale Roma tramite vaporetto e successivo autobus (da Santa Maria Elisabetta - Lido)
- Da Punta Sabbioni (Cavallino Treporti)
- In macchina utilizzando la linea 17 FERRY BOAT

Per maggiori informazioni sul trasporto si rimanda al nostro sito internet, all'indirizzo https://hsancamillo.it/contatti/

**ACCESSO AI FAMILIARI**
- L'orario di visita nei 3 reparti sarà dal lunedì al venerdì dalle 11:30 alle 13:30 e dalle 15:00 alle 18:00 mentre il sabato e la domenica dalle 10:00 alle 12:00 e dalle 15:00 alle 18:00.
- All'interno dei reparti sono permessi solamente due visitatori alla volta per degente. Se il paziente è in grado di recarsi in giardino o negli spazi comuni al piano terra i visitatori potranno essere fino ad un massimo di quattro.
- I visitatori o caregiver disponibili ad aiutare il loro familiare/assistito nell'assunzione del pasto o di altre azioni assistenziali alla persona dovranno preventivamente concordarlo con i coordinatori infermieristici o con gli infermieri responsabili del reparto
- I visitatori dovranno utilizzare i Dispositivi di Protezione Individuale (mascherine chirurgiche e FFP2) nei locali dove si svolge attività sanitaria. Negli spazi comuni dove non si svolge attività sanitaria, l'obbligo dell'utilizzo dei Dispositivi rimane in caso di sintomatologia respiratoria, febbrile o comunque evocativa di malattia a trasmissione infettiva-diffusiva.

**ACCESSO MENSA AL FAMILIARE**
L'accesso alla mensa per il familiare è consentito previo compilazione di autorizzazione del coordinatore o infermiere di reparto e successivo acquisto dei buoni pasto presso l'accettazione dell'ospedale alla tariffa di 7€

**BREVI PERMESSI**
È possibile previo consenso del Medico usufruire di brevi permessi giornalieri o nei fine settimana per favorire il rientro al proprio domicilio prima della dimissione. I permessi non devono superare le 24H.

## SVOLGIMENTO DEL PERCORSO E SERVIZI EROGATI

### COME SI SVOLGE IL PERCORSO RIABILITATIVO IN REGIME DI RICOVERO

- Visita specialistica completa e valutazione clinica
- Impostazione e svolgimento del Programma Riabilitativo Individuale
- Riunioni con i familiari ed il team riabilitativo
- Assistenza ed addestramento del caregiver

### CONTROLLO SULL'ATTIVITÀ DI RICOVERO

Il direttore di Dipartimento è responsabile della valutazione periodica delle attività della stessa, in collaborazione con i responsabili delle Funzioni Gestionali.

Le valutazioni periodiche vengono effettuate sia con gli atti di reportistica previsti dal controllo di gestione secondo le indicazioni della Direzione, confrontando statisticamente i dati con l'attività dell'anno precedente.

L'analisi di questi dati viene effettuata attraverso riunioni con il personale interessato.

| Revisione | Modifiche apportate |
|---|---|
| Revisione 00 del 11/09/2023 | Sostituzione MOD23L, MOD23M, MOD23N |
| Revisione 01 del 16/12/2024 | Aggiornamento informazioni |
| Revisione 02 del 18/11/2025 | Aggiornamento informazioni personale |
| Revisione 03 del 06/11/2026 | Aggiornamento informazioni personale |