



Prot. 150 /2022/UP

Venezia, 20 giugno 2022

AVVISO DI SELEZIONE

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' A SUPPORTO DELLA RICERCA

Scadenza iscrizione: 15/07/2022

FIGURA RICERCATA

La figura ricercata è un assistente amministrativo che svolga attività di supporto di tipo amministrativo e organizzativo alla ricerca presso l'IRCCS. In particolare, si occuperà di assistere i ricercatori nell'acquisizione di finanziamenti da enti pubblici e privati e di gestire, in collaborazione con gli altri uffici dell'Area, gli aspetti amministrativi dei progetti. La figura ricercata, inoltre, supporterà la Direzione Scientifica nella gestione dei vari adempimenti amministrativi. Queste attività, che verranno svolte all'interno dell'Area Tecnostruttura della Ricerca, richiederanno l'interazione con il personale ricercatore, così come con il personale amministrativo dell'IRCCS.

Nel contratto individuale che verrà sottoscritto saranno fissati le modalità, le condizioni e la decorrenza dell'incarico, nonché il compenso complessivo.

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO

La selezione si svolge attraverso una valutazione del curriculum formativo e professionale dei candidati ed un colloquio conoscitivo delle capacità tecnico/professionali. Detta valutazione è finalizzata a individuare, qualora ciò sia possibile, il candidato le cui caratteristiche siano quanto più conformi e adatte al posto da ricoprire.

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

Requisiti Generali

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o appartenente ad uno Stato extra-comunitario in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia;
- b) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;



- c) idoneità fisica specifica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica specifica all'impiego è effettuato dal medico competente della San Camillo IRCCS Srl Società Unipersonale, prima della stipula del contratto.

Requisiti Specifici

- a) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
Laurea Triennale (L)
oppure Diploma di Laurea (DL)
oppure Laurea specialistica (LS)
oppure Laurea Magistrale (LM)
- b) Abilità nell'utilizzo del computer e conoscenza approfondita del pacchetto Office (Word, Excel)
- c) Ottime capacità di comunicazione in lingua italiana e inglese
- d) Capacità di *time-management* e *team-work*

I suddetti requisiti di assunzione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata mediante la compilazione e spedizione del modulo allegato, corredato con il *curriculum vitae* ed una breve lettera di presentazione (max 10 righe), unitamente a fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta, deve essere indirizzata al Direttore Scientifico della San Camillo IRCCS S.r.l. Società Unipersonale, e può essere presentata tramite posta elettronica selezioni@ospedalesancamillo.net, entro il 15/07/2022. L'istanza e tutta la documentazione deve essere allegata in un unico file formato pdf.

COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione ed il calendario delle prove orali verranno pubblicati nel sito internet almeno 5 giorni prima del colloquio. Il colloquio potrà essere effettuato anche a distanza



con modalità telematica, mediante Skype o altra piattaforma secondo le indicazioni che verranno comunicate unitamente al calendario. Nel corso del colloquio i singoli candidati invitati alla selezione dovranno essere muniti di documento di riconoscimento valido. La mancata presenza al colloquio equivale a rinuncia.

ESITO DEL COLLOQUIO

In relazione al giudizio espresso sul *curriculum vitae* e sul colloquio -previa motivata valutazione- la Commissione individua, nel caso ciò sia possibile, il candidato idoneo le cui caratteristiche in termini di competenza e professionalità siano quanto di più conformi e adatte al posto da ricoprire.

L'esito della procedura sarà comunicato ai candidati che avranno partecipato al colloquio, nonché pubblicato nel sito internet aziendale.

Il perfezionamento del rapporto di lavoro rimane in ogni caso subordinato all'accertamento dell'idoneità psico-fisica incondizionata al profilo, nonché alla consegna della documentazione attestante il possesso dei requisiti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale della San Camillo IRCCS Srl Società Unipersonale, Via Alberoni n. 70, 30126 Venezia, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è San Camillo IRCCS Srl Società Unipersonale, il Responsabile della Protezione dei Dati è la dott.ssa Camparini (dpo@ospedalesancamillo.net)



SAN CAMILLO IRCCS S.R.L. SOCIETÀ UNIPERSONALE

OSPEDALE NEURORIABILITATIVO | ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
SEDE LEGALE 30126 | VENEZIA LIDO | VIA ALBERONI, 70 | TEL. 041 22 07 111 | FAX 041 73 13 30
P.IVA – Cod.Fis. – N. Reg.Imp. 04554270274 | REA VE 426965 | COD.SDI T04ZHR3



Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza la San Camillo IRCCS s.r.l. società unipersonale al trattamento dei dati ai fini della gestione del presente avviso.

San Camillo IRCCS S.r.l. Società Unipersonale si riserva la piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi alla dott.ssa Eleonora Dalla Torre, tel. 041.2207150, email selezioni@ospedalesancamillo.net, il lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 10.00 alle 12.00.

L'Amministratore Delegato
Mario Bassano



SAN CAMILLO IRCCS SRL SOCIETÀ UNIPERSONALE SOGGETTA A DIREZIONE E COORDINAMENTO DA PARTE DELLA FONDAZIONE VILLA SALUS

SEDE DI BRUXELLES IN AVENUE DE TERVUREN 67, PRESSO GLI UFFICI DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA UE E STATO PER CONTO DELLA REGIONE VENETO





All. 1
Fac simile domanda

Al Direttore Scientifico
della San Camillo IRCCS S.r.l.
Società Unipersonale
Via Alberoni, 70
30126 Lido di Venezia (Ve)

Il/La sottoscritt_____

CHIEDE

di essere ammess__ alla procedura di selezione per _____ indetta da codesta Amministrazione con prot. n. ____ del_____.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- a) di essere nat__ a _____, il _____, e di risiedere in _____, Via _____, n. __, telef. _____, email _____;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana/_____;
- c) di non aver riportato condanne penali;
- d) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- e) di essere iscritt__ all'Albo professionale _____ dal _____;
- f) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il/la sottoscritt__ allega elenco, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati, nonché curriculum formativo e professionale, datato, firmato e documentato.

Data: _____

Firma: _____

N.B. Allegare fotocopia di un documento di identificazione.